

CARAT



2017

CARAT "New design"

Planować efektywnie. Inspirować klientów.

NEW DESIGN
Planować szybko i łatwo.

CARAT

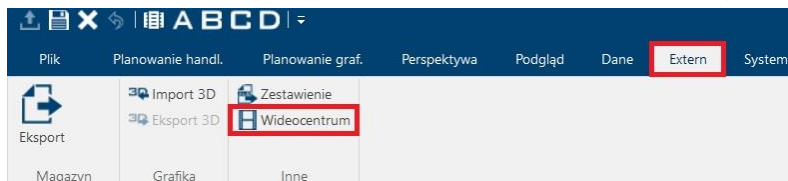
Krótki przewodnik po wersji CARAT „New Design”



Przewodnik zawiera podstawowe informacje o CARAT „New design”. Więcej informacji znajduje się na stronach Pomocy online, którą można uruchomić naciśnięciem klawisza F1 w programie CARAT.

W Pomocy online umieszczone jest angielskojęzyczne video wprowadzające, które zawiera informacje o podstawowych nowościach.

Pozostałe widea dostępne są w Wideocentrum programu CARAT.



Uwaga: w wersji 2016 Wideocentrum znajduje się po lewej stronie panelu narzędzi.



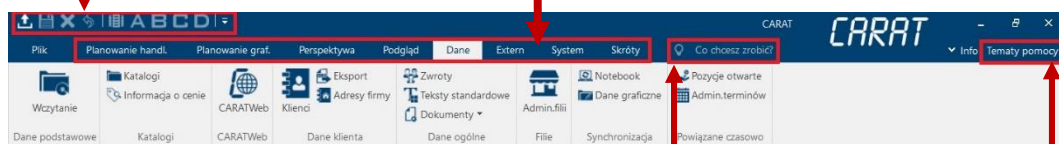
Informacja: Krótki przewodnik po nowej wersji programu CARAT dostępny jest w języku angielskim w Pomocy online. Przewodnik można wydrukować i udostępnić wszystkim pracownikom.

Panel narzędzi Szybki dostęp

Tutaj znajdują się najważniejsze polecenia, które można samodzielnie skonfigurować.

Pasek menu

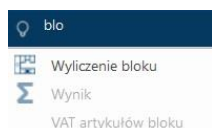
To jest centralny element nowego pulpitu. W celu dobrej przejrzystości pasek menu został podzielony na zakładki, w których zgrupowane są odpowiednie polecenia.



Funkcja wyszukiwania

Tutaj można wyszukiwać i wybrać polecenia programu CARAT.

Można na przykład znaleźć termin „Wylczenie bloku”.



CARAT – Pomoc online

Nowa Pomoc online ze szczegółowymi opisami, informacjami oraz ilustracjami.

Nowa komisja / Otwarcie istniejących komisji



Kliknięciem na pozycję „Plik” dostaniemy się do menu z komisjami i plikami. Tutaj można wybrać do edycji jedną z 15. ostatnio opracowanych komisji. Dla każdej komisji wyświetlone jest ostatnio zapisane Planowanie.



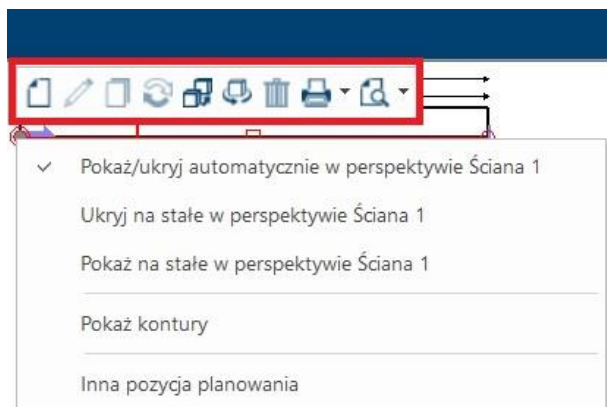
W menu **Plik** można przygotować nową komisję lub za pomocą opcji „Otwórz komisję” wyświetlić Przegląd planowań. Z Przeglądu planowań można otworzyć dowolne planowanie.

W menu **Plik** znajdują się także polecenia Druk, e-mail partimi oraz Archiwizacja komisji.

Sterowanie funkcjami uruchomionymi z tego menu pozostało zgodne z wcześniejszą wersją programu CARAT.

Ściana nowy

W celu przygotowania nowej ściany należy kliknąć w obszarze pracy Ściana/Oświetlenie na rogowy punkt ściany, do której chcemy zaplanować kolejną ścianę.

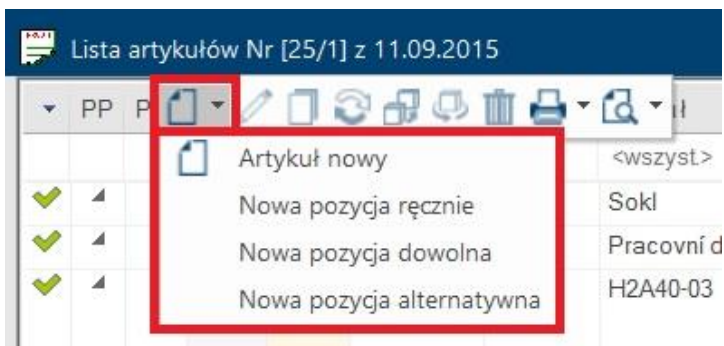


Panel narzędzi kontekstowy (minipanel narzędzi)

Po naciśnięciu prawego przycisku myszy na rogowym punkcie ściany, oprócz menu kontekstowego, pojawi się dodatkowy panel narzędzi z poleceniami w formie ikon np. Ściana nowy.

Więcej poleceń w obszarze „Nowy“ na Liście artykułów

Kliknięciem myszy zaznaczymy okno Lista artykułów a następnie, w dowolnym miejscu okna, naciśniemy prawy przycisk myszy. W minipanelu narzędzi obok ikony "Artykuł nowy" umieszczona jest mała strzałka. Po kliknięciu na nią pojawi się pięć dostępnych poleceń typu "Nowy". Wybrać można np. Nowa pozycja ręcznie, a następnie kontynuować pracę w otwartym oknie dialogowym.



Info

Tutaj można znaleźć aktualne informacje o wybranym artykule np. nazwa i wymiary. Z lewej strony w pozycji pionowej umieszczone są wszystkie przyciski panelu narzędzi znane z poprzedniej wersji.

Współrzędne pozycji

Wprowadzenie odpowiednich wartości do poszczególnych pól pozwala przesunąć artykuł lub grupę artykułów.

Szybka informacja

Informacje o poszczególnych funkcjach pojawiają się po zatrzymaniu kursora myszy na określonym symbolu.

Funkcje, z których nie można w danej chwili korzystać są nieaktywne (szare).

Pozycja planowania

Tutaj znajdują się wszystkie wymiary, które odnoszą się do aktualnej pozycji planowania.

Współrzędne pozycji	
→	2630
↑	4250
→	2630
↑	4250
□	2333
○	150
□	150
↖	0

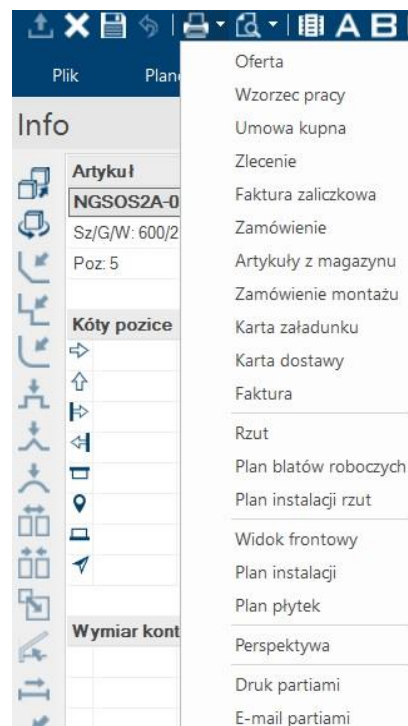
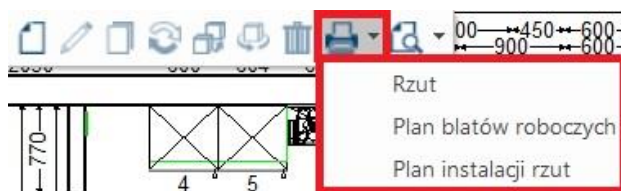
Pozycja planowania	
Wysokość	1237
Ściana	2386
Korpus	86
Zaplan.	3614

Druk

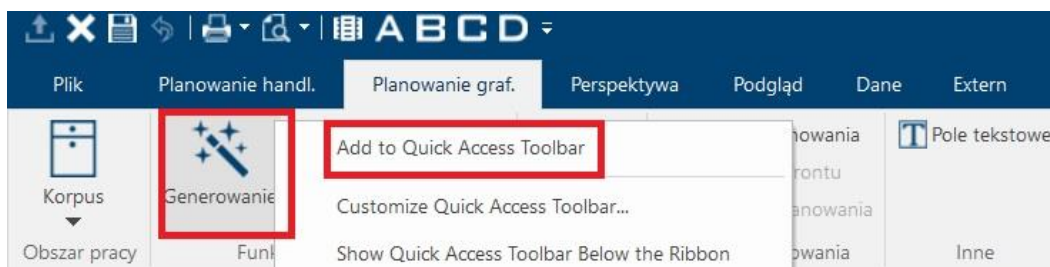
Ikony Druk i Podgląd druku znajdują się w panelu Szybki dostęp lub w minipanelu narzędzi. Minipanel wywołuje się naciśnięciem prawego przycisku myszy w jednym z okien.

Przy obu ikonach znajduje się mała strzałka, która umożliwia wybór dokumentu do druku lub podglądu druku dokumentu.

Oferta druku dokumentów w minipanelu narzędzi różni się w zależności od aktywnego okna (Rzut, Perspektywa lub Lista artykułów).



Edytowanie panelu Szybki dostęp

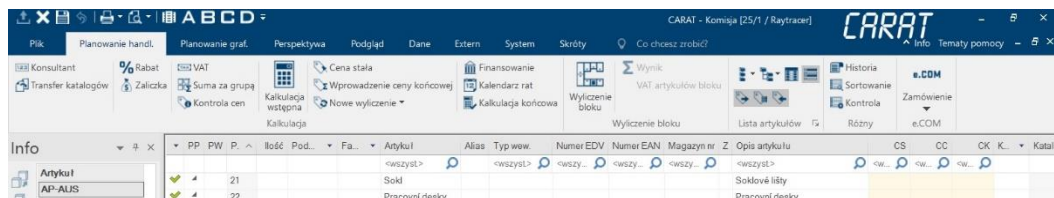


Panel Szybki dostęp można dostosować do własnych potrzeb.

Po naciśnięciu prawego przycisku myszy na ikonie dowolnego polecenia znajdującego się w pasku menu należy wybrać pozycję „Dodaj do panelu narzędzi Szybki dostęp”. W ten sposób można stworzyć indywidualny panel Szybki dostęp.



Nowy wygląd tabeli

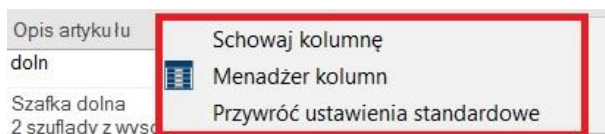
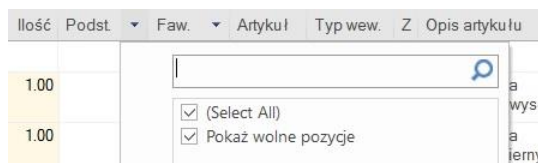


Wersja CARAT „New Design“ oferuje nowe funkcje wyszukiwania, filtrowania i sortowania, które dostępne są np. w tabelach Lista artykułów lub Dane katalogu.

Artykuł	Typ wew.	Z	Opis artykułu	CC	CK	Katalog	Seria
UZA6072	UZA6072		Szałka dolna 2 szuflady z wysokim frontem	298.50	298.50	ALNO 2017 PL 50/16	15.12.16 Alno
U100	U-1000		Szałka dolna 2 drzwi rozwiernych 2 półki przestawne	342.50	342.50	ALNO 2017 PL 50/16	15.12.16 Alno
UZAIS90	U-0900MI		Szałka dolna 2 szuflady z wysokim frontem 1 szuflada wewnętrzna górna	544.00	544.00	ALNO 2017 PL 50/16	15.12.16 Alno
UZA307	U-0300UZ		Szałka dolna 2 szuflady z wysokim frontem	440.00	440.00	ALNO 2017 PL 50/16	15.12.16 Alno
U100	U-100		Szałka dolna 2 fronty drzwi połączone kołkami, 1 luzna półka	517.00	517.00	NOBILIA K PL 50/16	17.12.16 meble

Większość kolumn posiada pole z ikoną lupy służącą do wyszukiwania. Szukając np. w Liście artykułów szafka lub szafek dolnych wystarczy do pola wpisać kilka pierwszych liter danego wyrazu.

Filtr można ustawić za pomocą małej strzałki znajdującej się w nagłówku kolumn.



Kolumny można schować za pomocą prawego przycisku myszy. Pozycja Menadżer kolumn pozwala ponownie wyświetlić schowane kolumny. Poszczególne kolumny można dowolnie przesuwąć.